PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, septiembre 2024

Señor (a)
GERMÁN SUAREZ GARCÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5860332
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5860332 del año 2024

SANDRA LUCIA LOZANO MESA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31200671 de Tuluá , en mi calidad de Instructor del programa regular, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DIECIOCHOMIL OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($43,018,084) Esta Suma será pagada por el SENA al contratistas de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 2, 828,179) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4, 465,545) cada Uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de Las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se imparte formación presencial a las siguientes **Ficha:** 3021590 **Programa:** Realizar preparaciones de alimentos de acuerdo a la necesidad. ***Fecha***: Septiembre 6,13/2024. **Competencia:** preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. **Resultado de aprendizaje:** elaborar preparaciones de acuerdo a la receta estándar, e acuerdo con los requerimientos Del servicio para lograr los estándares requeridos por la empresa.	Se anexa registro fotográfico ver anexo de evidencias De pag #1,15.

		Ficha: 3021587 **Programa:** Realizar preparaciones de alimentos de acuerdo a la necesidad ***Fecha***: sept 2, 9. **Competencia:** preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. **Resultado de aprendizaje:** elaborar preparaciones de acuerdo a la receta estándar, e acuerdo con los requerimientos Del servicio para lograr los estándares requeridos por la empresa **Ficha: 3040710** **Programa:** Preparación de alimentos. ***Fecha***: sept, 5,12. **Competencia:** preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente**.** **Resultado de aprendizaje:** alistar materia prima de acuerdo a la programación y a la receta estándar. **Ficha**: 3071666 Fecha: Septiembre 11 2024 **Programa**: PREPARACION DE ALIMENTOS **Competencia:** preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente**.** **Resultado de aprendizaje:** alistar materia prima de acuerdo a la programación y a la receta estándar.	

2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales	Durante este mes se ejecutó esta obligación	Durante este mes se realizó evidencias de esta obligación PAG. 16,19.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y Necesidades del Centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se realizó evidencias de esta obligación
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se realizó evidencias deesta obligación
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se realizó evidencias deesta obligación

	Mediante la gestión del Portafolio de evidencias del instructor.		
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de Gestión y demás documentos necesarios para la liquidación Del contrato.	Durante el periodo objeto del pago se realizó entrega en la forma dispuesta por la coordinación académica.	Se realizó cargue en SECOP ll pag 20.
7	Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en Cada una de las ofertas deformación de la vigencia.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se realizó evidencias de esta obligación
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, Según corresponda.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se realizó evidencias de esta obligación.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizó la capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo y la capacitación de protocolos de seguridad	-se adjuntó en el informe de evidencias en el informe de enero
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio De servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias y divulgación institucionales, oferta regular, redes sociales Institucionales y de centro.	Se anexa registro de toma de pantallazos de la divulgación pag: 21.
11	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Se desarrolló la certificaciones la norma en el mes octubre 20 2023 Vigencia norma Fecha 20 de octubre 2026.	Se adjuntó el certificado. Pag.22.

	CONCERTADOS, o la Actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".		
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión Documental de cada una de Ellas.	Durante este mes no se realizó evidencias de esta obligación	Durante este mes no se realizó evidencias de esta obligación
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, Trabajo en equipo entre otras".	Durante este mes se realizó evidencias de esta obligación.	Durante este mes se realizó evidencias de esta obligación. Pag. 23,29.
14	Las demás necesarias para el Cabal cumplimiento del objetocontractual.	Durante este mes no se realizó evidencias de esta obligación.	Durante este mes no se realizó evidencias deesta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	173424	Buga- Andalucía- Andalucía B/grande-San Pedro-Buga	12 /08/2024	16 /08/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4564485792** de la planilla, SOI mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Firma

SANDRA LUCIA LOZANO MESA

Contratista

C.C. No. 31200671 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

Firma

GERMÁN SUAREZ GARCÍA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5860332 de 2024

Cargo: Coordinador Académico